



## Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie

ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn

tel. 62-75 28 079, fax 62-75 28 097

e-mail: sekretariat@stawiszyn.pl www.stawiszyn.pl

USC-01

USC.5351.U .2018

## ZGŁOSZENIE URODZENIA I SPORZĄDZENIE AKTU URODZENIA

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Karta urodzenia lub karta martwego urodzenia. Dokumenty te dostarczane są przez placówki zdrowia.
2. Protokół zgłoszenia urodzenia- sporządza kierownik USC
3. Dokumenty stwierdzające tożsamość rodziców (do wglądu).

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie  
Urząd Stanu Cywilnego  
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
Pokój nr 12  
tel. 62 7528079, wew. 30 e-mail: usc@stawiszyn.pl

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Sporządzany jest akt urodzenia oraz wydawany jest 1 odpis skrócony aktu urodzenia.

### OPLATY

Zwolnione z opłaty skarbowej.

### TRYB ODWOŁAWCZY

Brak.

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016r. Poz.2064 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ( Dz. U. z 2017r., poz. 682 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2016r., poz.1827 ze zm.).

### DODATKOWE INFORMACJE

1. Karta urodzenia przekazywana jest do USC w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.  
Karta martwego urodzenia przekazywana jest w terminie 1 dnia od dnia jej sporządzenia.
2. Zgłoszenie urodzenia dziecka należy dokonać w terminie 21 dni od daty sporządzenia karty urodzenia.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie

ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn

tel. ☎ ☎ 62-75 28 079, fax 62-75 28 097

e-mail: sekretariat@stawiszyn.pl www.stawiszyn.pl

Zgłoszenia martwego urodzenia należy dokonać w terminie 3 dni od daty sporządzenia karty martwego urodzenia.

Nie dochowanie powyższych terminów powoduje, że Kierownik USC sporządza z urzędu akt urodzenia z odpowiednią adnotacją i przekazuje o tym informację do rodziców dziecka.

3. Do zgłoszenia urodzenia dziecka są obowiązani :
  - a) matka (posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych)
  - b) ojciec (posiadający pełną zdolność do czynności prawnych)
  - c) matka, która ukończyła 16 lat (jeżeli posiada ograniczona zdolność do czynności prawnych)
  - d) ojciec, który ukończył 16 lat (jeżeli posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych)
  - e) przedstawiciel ustawowy matki dziecka
  - f) opiekun matki
  - g) pełnomocnik matki lub ojca dziecka
4. Zgłaszając urodzenie dziecka rodzice dokonują dla dziecka wyboru imienia (imiona). Kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia przyjęcia oświadczenia o wyborze dla dziecka więcej niż dwóch imion, imienia ośmieszającego, nieprzyzwoitego, w formie zdrobniałej oraz imienia niepozwalającego odróżnić płci dziecka. Jeżeli przy sporządzeniu aktu urodzenia rodzice nie dokonali wyboru imienia (imion) dziecka, kierownik urzędu stanu cywilnego wpisuje do aktu urodzenia jedno z imion zwykle w kraju używanych, czyniąc o tym stosowną wzmiankę dodatkową.
5. Rodzice dziecka mogą w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia złożyć kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne oświadczenie o zmianie imienia (imion) dziecka wpisanego do aktu w chwili jego sporządzenia.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/ AKTUALIZACJI 15.02.2018 rok**

---

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

