



Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie

ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn

tel. (62) 75 28 079

fax. (62) 75 28 097

sekretariat@stawiszyn.pl

KUP OPP-06

OPP.525. .2019

UZYSKANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU GMINY I MIASTA STAWISZYN NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać:

- nazwę i opis inicjatywy
- termin realizacji
- informację o wnioskodawcy
- miejsce wykonania zadania
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji
- określenie celu oraz liczby osób, którym będzie służyła realizacja wnioskowanego zadania
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - całkowity koszt zadania
 - wnioskowaną formę i zakres pomocy
 - oświadczenie o wkładzie własnym wnioskodawcy (środki finansowe, robocizna świadczona przez wnioskodawcę bądź świadczenia rzeczowe)
 - informację o ewentualnych innych źródłach finansowania
- informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną
- imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawcę wraz z podpisami.

2. Do wniosku o realizację inicjatywy lokalnej należy dołączyć:

- w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy :
 - a) statut
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji)
 - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika)
 - d) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności cywilnoprawnych
- w przypadku osób fizycznych – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników

potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie

Stanowisko ds. oświaty, współpracy z organizacjami pozarządowymi i rozwoju przedsiębiorczości – pokój nr 17

tel. 62 7528079, fax. 62 7528097, e-mail: a.bylica@stawiszyn.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni, a w sprawach skomplikowanych do 60 dni.

Burmistrz Stawiszyna przekazuje otrzymane wnioski właściwiej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie. Komórka organizacyjna dokona analizy wniosku i przedstawi opinię Burmistrzowi Stawiszyna, który po zapoznaniu się z nią dokona ostatecznej akceptacji wniosku bądź odrzuci go z podaniem uzasadnienia.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zawarcie z grupą inicjatywną umowy na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

OPLATY

Brak.

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).
2. Uchwała nr XXIV/130/201 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 26 października 2012 r. w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

DODATKOWE INFORMACJE

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być realizowana inicjatywa lokalna.

2. Pomoc Gminy i Miasta Stawiszyn w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej nie zakłada przekazania środków pieniężnych, a jedynie podjęcie konkretnych działań, niezbędnych do

realizacji zgłoszonego zadania, np. użyczenie pomieszczenia niezbędnego do realizacji zadania czy opłacenie faktur wystawionych na gminę.

DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/ AKTUALIZACJI

26.03.2019 r.