



Sporządzenie testamentu urzędowego (allograficznego)

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek – druk dostępny w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie pokój nr 14 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce *Jak załatwić sprawę?*

- Dokumenty wymagane w dniu składania oświadczenia:
 - Wypełniony formularz wniosku
 - Dowód osobisty spadkodawcy
 - Dowody osobiste świadków
 - Dowód dokonania (uiszczenia) opłaty za sporządzenie testamentu allograficznego.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie
Stanowisko: Sekretarz Gminy i Miasta
Pokój nr 14
tel. 62- 7528079, e-mail : sekretariat@stawiszyn.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą, najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, następuje spisanie i podpisanie protokołu na okoliczność sporządzenia testamentu allograficznego.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Spisanie i podpisanie protokołu na okoliczność sporządzenia testamentu allograficznego.

OPLATY

1. Opłata skarbową za sporządzenie testamentu alograficznego - 22 PLN.
 2. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.
 3. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania oświadczenia.
- Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie ul. Szosa Pleszewska 3 nr **82 8407 0003 0500 0101 2000 0005** lub w kasie tut. Urzędu w godz. 8.30-14.30
Dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do składanych dokumentów.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Tryb odwoławczy nie występuje.
2. Zagadnienia sporządzenia testamentów, ich zmiany, odwoływania i unieważniania regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).





Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie

ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn

tel. 62-75 28 079, fax 62-75 28 097

e-mail: sekretariat@stawiszyn.ugim.gov.pl www.stawiszyn.pl

DODATKOWE INFORMACJE

1. Testament allograficzny jest formą testamentu zwykłego, która polega na tym, że Spadkodawca w obecności dwóch świadków oświadcza swoją ostatnią wolę ustnie wobec wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty, marszałka województwa, sekretarza powiatu albo gminy lub kierownika urzędu stanu cywilnego.
2. Ustne oświadczenie spadkodawcy spisuje się w protokole (sporządzonym maszynowo lub odręcznie) z podaniem daty jego sporządzenia. Protokół odczytuje się spadkodawcy w obecności świadków. Protokół powinien być podpisany przez spadkodawcę, przez osobę, wobec której wola została oświadczona, oraz przez świadków. Jeżeli spadkodawca nie może podpisać protokołu, odnotowuje się to w protokole ze wskazaniem przyczyny braku podpisu - pod taką adnotacją podpisuje się osoba urzędowa.
3. Udział dwóch świadków zapewnia spadkodawca.
4. Świadkiem testamentu allograficznego nie może być:
 - a. Osoba, która nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych.
 - b. Osoba niewidoma, głucha lub niema.
 - c. Osoba nie umiejąca czytać i pisać.
 - d. Osoba nie władająca językiem polskim.
 - e. Osoba skazana prawomocnie wyrokiem sądowym za fałszywe zeznania.
 - f. Osoba, dla której przewidziana została w testamencie jakakolwiek korzyść, jak również jej małżonek, krewni lub powinowaci pierwszego lub drugiego stopnia oraz osoby pozostające z nią w stosunku przysposobienia.
5. Osoby głuche lub nieme nie mogą sporządzić testamentu w sposób opisany w niniejszej karcie.
6. Ustalenie terminu złożenia oświadczenia może nastąpić drogą bezpośrednią (osobiście lub telefonicznie) lub poprzez formularz wniosku.

DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/ AKTUALIZACJI

08.02.2017

