

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zlecenia usługi o wartości poniżej 14 000 euro w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.) Gmina i Miasto Stawiszyn prosi o złożenie oferty cenowej w postępowaniu pn:.

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta Stawiszyn
w okresie od 22 maja 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku”**

I. Zamawiający:

Gmina i Miasto Stawiszyn

62-820 Stawiszyn

ul. Szosa Pleszewska 3

tel: 62 75-28-079; fax: 62 75-28-097

E-mail: skarbnik@stawiszyn.ugim.gov.pl lub sekretariat@stawiszyn.ugim.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Stawiszyn oraz podległych jednostek organizacyjnych, obejmującej:

1.1. Bieżącą obsługą bankową obejmującą:

a) otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej,

b) realizację poleceń przelewu,

c) przyjmowanie wpłat gotówkowych,

d) dokonywanie wypłat gotówkowych, wydawanie codziennie wyciągów,

e) wydawanie blankietów czeków gotówkowych.

1.2. Oprocentowanie środków na znajdujących się na wszystkich rachunkach Gminy i Miasta Stawiszyn i jednostek organizacyjnych

1.3. Zapewnienie bezpłatnego elektronicznego systemu obsługi bankowej dostępnego przez sieć internetową:

a) instalacja systemu,

b) bieżąca obsługa i pomoc techniczna systemu (pomoc techniczna w godz. 7:00 – 15:00),

c) kompleksowe przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników (w siedzibie Zamawiającego) w zakresie obsługi systemu,

d) system powinien zapewniać:

- uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych,

- tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,

- przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach,

- składanie poleceń przelewów, w tym poleceń przelewów do ZUS i US, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,

- uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,

- generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego,

- potwierdzenie zrealizowania przelewu.

1.4. Pozostałe usługi bankowe:

a) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń.

2. Niniejszymi warunkami zamówienia objęte zostaną następujące jednostki organizacyjne Gminy i Miasta Stawiszyn;

- Gmina i Miasto Stawiszyn,
- Zespół Szkół w Stawiszynie,
- Zespół Szkół w Zbiersku,
- Publiczne Przedszkole Samorządowe w Stawiszynie z filia Petryki,
- Publiczne Przedszkole Samorządowe w Zbiersku,
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawiszynie,
- Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Stawiszynie.
- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Zbiersku

W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług i produktów będzie zależna od określonych potrzeb Zamawiającego.

Bank dla czynności i usług będących przedmiotem zamówienia nie będzie pobierał innych, niż wymienione w Formularzu cenowym oferty, prowizji ani opłat z tytułu wykonywania obsługi bankowej budżetu Gminy i Miasta Stawiszyn i jej jednostek organizacyjnych w terminie od 22 maja 2013 r. do 31 grudnia 2014r.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **KOD CPV 66100000-4 - usługi bankowe**

UWAGA! Umowy na obsługę bankową będą sporządzane i zawierane odrębnie z każdą jednostką organizacyjną po rozstrzygnięciu przetargu.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od 22 maja 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają siedzibę centrali, oddziału, placówki, filii lub punkt kasowy na terenie gminy i miasta Stawiszyn.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik Nr 1),
- 2) Formularz cenowy (załącznik Nr 2),
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 5) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. Zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawy - Prawo bankowe.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o zapewnieniu kompleksowej obsługi Zamawiającego w siedzibie centrali, oddziału, placówki, filii lub punkcie kasowym na terenie gminy i miasta Stawiszyn (załącznik Nr 3).
- 7) Projekt umowy.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Skarbnik
imię i nazwisko: Anna Manikowska
tel. (062) 75-28-079
fax. (062) 75-28-097
w terminach: poniedziałek – piątek

lub na adres e-mail: skarbnik@stawiszyn.ugim.gov.pl

w godz. pomiędzy 8⁰⁰ – 15⁰⁰

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa Kryterium	Waga
Cena prowadzenia rachunku	50 pkt.
Oprocentowanie środków na rachunkach	50 pkt.
Razem	100 pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa Kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena prowadzenia rachunku	$Cena\ najni\ zszej\ oferty/cena\ badanej\ oferty \times 50\ pkt = liczb a\ pkt.$	0 – 50 pkt.
Oprocentowanie środków na rachunkach	$Oprocentowanie\ badanej\ oferty/ oferte\ z\ naj-wy\ zszym\ oprocentowaniem \times 30\ pkt = liczb a\ pkt.$	0 – 50 pkt.
Razem		0–100 pkt.

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” (załącznik Nr 2), a całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (załącznik Nr 1) stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z napisem „**Obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta Stawiszyn w okresie od 22 maja 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku**” na adres zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie

62-820 Stawiszyn, ul. Szosa Pleszewska 3

lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9 (sekretariat)

w terminie do dnia **16 maja 2013 roku** do godz. **14:00**

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

1) Formularz ofertowy *

2) Formularz cenowy *

3) Oświadczenie o zapewnieniu kompleksowej obsługi Zamawiającego w siedzibie centrali, oddziału, placówki, filii lub punkcie kasowym na terenie gminy i miasta Stawiszyn*

* - formularz dostępny na stronie internetowej www.bip.stawiszyn.pl lub w tut. Urzędzie pokój Nr 6