

**UCHWAŁA NR XXI/116/2012
RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE
z dnia 6 lipca 2012r.**

**w sprawie: uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Stawiszynie**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 6, art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawiszynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawiszyna.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVIII/ 114 /2004 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 23 września 2004r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Stawiszynie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A T U T

MIEJSKO GMINNEGO OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STAWISZYNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawiszynie zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Stawiszyn utworzoną na podstawie Uchwały Nr XII/39/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Stawiszynie z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie powołania MGOPS w Stawiszynie.

Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) ;
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) ;
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) ;
- 4 . ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) ;
5. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.) ;
6. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) ;
7. ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005r., Nr 267, poz.2259 z późn. zm.) ;

8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych 9Dz. U. z 2008r. Nr.164, poz.1027 z późn. zm.) ;
 9. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. nr 149, poz. 887 z późn. zm.) ;
 10. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) ;
 11. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) ;
 12. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 ze zm.)
- ;
13. innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących działania ośrodka
 14. niniejszego statutu

§ 3

1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Stawiszyna.
2. Gmina Stawiszyn zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda
4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy
5. Obszarem działania Ośrodka jest teren obejmujący gminę i miasto Stawiszyn
6. Siedziba Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Ratuszu w Stawiszynie

Rozdział II

Misja, cele i zadania Ośrodka

§ 4

Misją Ośrodka jest:

udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową, przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych jak również środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez cele i zadania.

§ 5

Celem Ośrodka jest między innymi:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka
2. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
3. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji.
4. Ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń.
5. Ustalanie uprawnień do otrzymywania dodatków mieszkaniowych oraz przyznawanie i wypłacanie przyznanych decyzją świadczeń.
6. Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.
7. Zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie, zwiększenie skuteczności ochrony ofiar i dostępności pomocy.
8. Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
9. Tworzenie systemu pieczy zastępczej w celu zapewnienia czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.
10. Ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6

Zadaniem Ośrodka jest m. in. :

1. Wykonywanie zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych.
4. Prowadzenie postępowań wobec osób uprawnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
8. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
9. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonywanie innych zadań.

§ 7

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, osobami prawnymi i fizycznymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodka

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
3. Burmistrz jest bezpośrednim przełożonym Kierownika Ośrodka, ustala zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
4. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
6. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.
7. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka.
8. Kierownik Ośrodka przeprowadza okresową ocenę pracowników Ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
9. Kierownik Ośrodka na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Burmistrza, dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych.
10. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia.
11. Kierownik Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
12. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego Kierownik w formie zarządzenia.

§ 9

1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

2. Rada Gminy, biorąc pod uwagę przedstawione przez Kierownika Ośrodka potrzeby, opracowuje kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.
3. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
4. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka i wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym.

§ 10

W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska pracy :

1. Kierownika,
2. Głównego Księgowego,
3. Głównego Specjalisty ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
4. Starszego referenta
5. Starszego Specjalisty pracy socjalnej,
6. Specjalisty pracy socjalnej,
7. Starszego pracownika socjalnego,
8. Pracownika socjalnego,
9. Młodszego opiekuna
10. Asystenta rodziny

Rozdział IV Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 11

Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 12

Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.
5. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Miejską w Stawiszynie
2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.