



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

Załącznik nr 2

## **UMOWA NR PK.042.....2017**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

### **Gminą i Miastem Stawiszyn**

z siedzibą w Stawiszynie, przy ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn,  
NIP 968 094 37 38

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez :

**Panią Justynę Urbaniak – Burmistrza Stawiszyna**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Stawiszyn – Anny Manikowskiej**

a

.....

z siedzibą ..... reprezentowaną przez:

**Pana/Panią .....**

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

### **§1**

Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych w związku z realizacją projektu **Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami**, realizowanego w ramach Priorytetu II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

### **§2**

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w szczególnym opisie przedmiotu zamówienia, w §3 określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości, jednostką miary, ilości oraz kolor.

KOD CPV i nazwa kodu:

39130000-2 - Meble biurowe

### **§3**

#### **1. Szafa biurowa – 1 szt.**

- Wymiary: Długość 415 cm x wysokość 296 cm x głębokość 61 cm z uskokiem do 46 cm
- Materiał - płyta wiórowo – laminowana
- Kolor – dąb sonoma
- Pięć drzwi przesuwnych w systemie stalowym zamykane na zamek, chyba że wykonawca uzna inne rozwiązanie za bardziej stabilne i praktyczne
- Podłoga i cokół wypinany oraz zaśleпка do sufitu
- Siedem poziomów segregatorowych
- Cały korpus wykonany z płyty grubości min. 18 mm
- Rozmieszczenie półek wg. załączonego rysunku nr 1 do zapytania ofertowego.



**„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”**  
nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0059/16**

**2. Biurko pracownicze prostokątne- 2 szt.**

- Wymiary: Długość 150 cm x głębokość 70 cm x wysokość 80 cm
- Materiał - płyta wiórowo – laminowana o grubości min 18 mm
- Kolor - dąb sonoma
- Prawa część biurka to szafka o szerokości ok 42 cm z szufladą i drzwiczkami zamykanymi na klucz
- Lewa strona biurka to szafka pod stację dysków otwarta wraz z półką o szerokości ok 35 cm
- Pośrodku półka wysuwana pod klawiaturę o szerokości ok. 70 cm
- Poglądowy szkic przedstawia rysunek nr 2 do zapytania ofertowego.

**3. Szafka stojąca socjalna - 1 szt.**

- Wymiary: Długość 60 cm x głębokość 40 cm x wysokość 80 cm
- Materiał - płyta wiórowo – laminowana o grubości min 18 mm
- Kolor - dąb sonoma
- Wewnątrz szafki znajdują się dwie półki.
- Drzwiczki szafki zamykane na kluczyk.
- Poglądowy szkic przedstawia rysunek nr 3 do zapytania ofertowego.

**4. Dostawka do biurka dla interesantów – 1 szt.**

- Wymiary: Długość 70 cm x głębokość 70 cm x wysokość 80 cm
- Materiał - płyta wiórowo – laminowana o grubości min 18 mm
- Kolor – dąb sonoma
- Poglądowy szkic przedstawia rysunek nr 4 do zapytania ofertowego.

**§4**

Zamówienie poniżej 30 tys. EURO wyłączone z ustawy o zamówieniach publicznych.

**§5**

Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie:  
..... **zł brutto** (kwota zawiera podatek VAT 23%)

**§ 6**

Wykonawca udziela gwarancji na okres ....., liczone od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.

**§ 7**

Strony ustalają, że w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki lecz nie więcej niż 50 % całkowitej wartości umowy.

**§8**

W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki.



**„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”**  
nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0059/16**

### **§9**

Strony postanawiają, że termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynosić – do 14 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury na konto Wykonawcy nr ..... po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru.

### **§10**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

### **§11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§12**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają właściwemu rzeczowo Sądowi.

### **§13**

Załącznikami do niniejszej umowy są zapytanie ofertowe, złożona przez Wykonawcę oferta cenowa oraz oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, które stanowią integralną część umowy.

### **§14**

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika  
Gminy i Miasta Stawiszyn**