



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

PK.042.2.2017

Stawiszyn, dnia 27.02.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Stawiszyna zaprasza do złożenia ofert na zakup oraz dostawę zestawów komputerowych (stacja robocza + monitor + myszka + klawiatura) wraz z systemem operacyjnym oraz pakietem aplikacji biurowych w związku z realizacją projektu **Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami**, realizowanego w ramach Priorytetu II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro tj. zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Stawiszyn
ul. Szosa Pleszewska 3
62-820 Stawiszyn
NIP 968 094 37 38

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup oraz dostawa zestawów komputerowych (stacja robocza + monitor + myszka + klawiatura) wraz z systemem operacyjnym oraz pakietem aplikacji biurowych. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w szczególnym opisie przedmiotu zamówienia, pkt. 3 określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości oraz ilości sztuk.

3. Kod CPV i nazwa kodu

30213000-5 - Komputery osobiste
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Zestaw komputerowy (stacja robocza + monitor + myszka + klawiatura) wraz z systemem operacyjnym – 4 szt.

Elementy zestawu komputerowego:



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

- a) Procesor min. core i3 4170 (lub równoważny)
- b) Pamięć RAM min. 4GB
- c) Dysk twardy o pojemności minimum 500 GB, HDD z interfejsem SATA
- d) Obudowa typu Tower.
- e) Napęd optyczny cd/dvd.
- f) Płyta główna z chipsetem Intel H81 (lub równoważnym).
- g) Płyta główna kompatybilna ze wszystkimi wymienionymi komponentami zestawu.
- h) Monitor LED ok. 18,5' HD.
- i) Wejścia/wyjścia UPS Line-In 850VA, RJ11, USB, LCD
- j) Optyczna mysz.
- k) Klawiatura komputerowa.
- l) System operacyjny: 32 lub 64 bitowy system operacyjny, interfejs graficzny w języku polskim z systemem interaktywnej pomocy w języku polskim, system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, system operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych, w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki) oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami, wsparcie dla plug'n'play, wysoka dostępność sterowników.
- m) System operacyjny zdolny do pracy w domenie Windows z kontrolerem w wersji Windows Server 2012.

Konfiguracja zestawu komputerowego musi być kompatybilna ze sobą. Minimalny czas trwania gwarancji na poszczególne komponenty powinien wynosić minimum 1 rok.

4.2. Pakiet aplikacji biurowych – 5 szt.

- a) Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych powinien zawierać moduły:
 - Edytor tekstu;
 - Arkusz kalkulacyjny;
 - Program pocztowy;
 - Program do przygotowywania prezentacji multimedialnych i pokazu slajdów;
 - Narzędzie do tworzenia notatek i planowania;
- b) Licencja na czas niekreślony.
- c) Zainstalowanie na jednym komputerze produktów pochodzących od różnych producentów nie będzie uznane za ofertę zintegrowanego pakietu.
- d) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim.
- e) Aplikacje powinny obsługiwać formaty dokumentów wymienione w Krajowych Ramach Interoperacyjności oraz w pełni wspierać formaty plików obsługiwane przez oprogramowanie MS Office w wersji 2016.

5. Pozostałe wymagania:

- Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- Dowóz zakupionych zestawów komputerowych, oraz pakietu aplikacji biurowych do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

- Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych zestawów komputerowych oraz pakietów aplikacji biurowych w przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawioną ofertą a dostawą oraz ich złej jakości.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych oraz zamiennik zostanie opisany w ofercie.
- Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie przy obecności Wykonawcy i Zamawiającego.
- Wymagany okres gwarancji: co najmniej 1 rok, liczony od dnia podpisania przez Stronę protokołu odbioru.

6. Terminy realizacji zamówienia

Zamówienie powinno być zrealizowane do dnia 24.03.2017 r. oraz potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- najniższa cena brutto łącznie dla wszystkich pozycji oferty – waga 90%
- gwarancja – waga 10%

Kryterium oceny ofert Znaczenie % (waga)

- Cena brutto łącznie dla wszystkich pozycji oferty - 90
- Gwarancja - 10

Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100 (100%)

Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Kryterium A – Punkty za cenę brutto łącznie dla wszystkich pozycji oferty (dotyczy ceny za kompleksową usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C1 = (C_n / C_b) \times 90$$

gdzie:

C1 – liczba punktów

C_n – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

Zaproponowana przez Wykonawcę cena powinna zostać w ofercie podana jako cena brutto z rozbięciem na cenę netto i podatek VAT, wyrażona w PLN.

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

- b) Kryterium B – Gwarancja



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

Zamawiający wymaga, aby zaproponowany przez Wykonawców okres gwarancji był nie krótszy niż 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca proponuje okres gwarancji od producenta krótszy niż 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści zapytania ofertowego.

Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

W kryterium okres gwarancji ilość punktów będzie oceniana wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 10):

- udzielenie gwarancji na okres 12 miesięcy – 0 pkt.
- udzielenie gwarancji na okres od 13 do 23 miesięcy – 5 pkt.
- udzielenie gwarancji na okres minimum 24 miesięcy – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria i ich ustaloną wagę. Ilość punktów za poszczególne kryteria po zsumowaniu będą stanowić końcową ilość punktów przyznaną danej ofercie.

Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:

$OSTATECZNA\ OCENA\ KONKURENCYJNOŚCI\ OFERTY = Liczba\ punktów\ uzyskanych\ w\ kryterium\ A + Liczba\ punktów\ uzyskanych\ w\ kryterium\ B$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wszystkie wymogi określone w istotnych warunkach zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznaných w ramach określonych kryteriów A i B.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

9. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do 08.03.2017 roku w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie, ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn, pokój nr 9 w godzinach pracy sekretariatu (7³⁰ - 15³⁰) w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina i Miasto Stawiszyn

OFERTA NA: Zakup oraz dostawa zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym oraz pakietem aplikacji biurowych.

Oferty należy złożyć osobiście lub przesyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0059/16**

Cena ofertowa musi być zgodna z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert Wykonawcy lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności w sytuacji gdy koszt wykonania zadania podany przez Wykonawcę – przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert.

10. Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie będzie udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Tryb zawarcia umowy

- Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
- Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
- Umowa nie zostanie zawarta w przypadku unieważnienia postępowania.
- Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

- a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
- b) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- c) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku:
- działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
 - zaistnienia innych okoliczności, które nie powstały z winy Wykonawcy;
 - zawarcia przez Zamawiającego aneksu do Umowy o dofinansowanie, wydłużającego termin realizacji projektu.

Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

13. Warunki płatności

Płatność zostanie uregulowana w terminie do 14 dni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru oraz po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14. Kontakt z zamawiającym

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się z Panem Dariuszem Długoleckim, poprzez adres e-mail d.dlugolecki@stawiszyn.pl lub telefonicznie pod nr tel. 62 75 28 079.

15. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
- b) Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana).
- c) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Załączniki:

1. Druk formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Sporządził: Dariusz Długolecki
Osoba do kontaktu: Dariusz Długolecki

BURMISTRZ
Justyna Urbaniak