

Zarządzenie Nr 0050.8.2012
Burmistrza Stawiszyna
z dnia 28 lutego 2012 roku

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowcy (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się Kodeks etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie do zapoznania się z Kodeksem oraz przestrzegania zasad w nim zawartych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA W STAWISZYNIE

Niniejszy Kodeks etyki zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie.

Poszanowanie tych wartości i przestrzeganie zasad służy budowaniu efektywnej, uczciwej i przyjaznej administracji samorządowej, a poprzez to kształtowaniu właściwych relacji pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie ze społecznością lokalną.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Cele Kodeksu etyki:

- 1) ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie wypełniając swoje obowiązki,
- 2) wspieranie pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie w prawidłowym wypełnianiu tych standardów, w zgodzie z oczekiwaniami społeczności lokalnej,
- 3) informowanie społeczności lokalnej o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie.

§ 2

1. Pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie ma świadomość służebnej roli administracji samorządowej wobec społeczności lokalnej,
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej oraz chroni uzasadnione interesy każdej uprawnionej osoby, a w szczególności:
 - 1) działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania mieszkańców Gminy i Miasta Stawiszyn do Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie,
 - 2) wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
 - 3) pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Gminie i Mieście Stawiszyn i jej organach oraz współtworzy wizerunek administracji samorządowej,
 - 4) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

ROZDZIAŁ II

Zasady postępowania pracowników jednostki przy wykonywaniu swoich obowiązków.

§ 3

Przestrzeganie zasad Kodeksu etyki jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie.

§ 4

Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w jednostce wyznaczają zasady:

- 1) praworządności,
- 2) uczciwości i rzetelności,
- 3) bezstronności i bezinteresowności,
- 4) jawności,
- 5) profesjonalizmu,
- 6) neutralności,
- 7) współodpowiedzialności za działania.

§ 5

1. Zasada praworządności

Pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, w zgodzie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku wypełniania swoich obowiązków informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2. Zasada uczciwości i rzetelności

Pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności. Podejmowane działania opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych. Pracownik wie, iż interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany. W rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji. Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości co do ich celowości lub legalności.

3. Zasada bezstronności i bezinteresowności

Pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości,

pracy lub przynależności. W przypadku konfliktu interesu w sprawach prywatnych i służbowych wyłącza się z działań mogących wywołać podejrzenia o stronnictwo lub interesowność. Nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi. W związku ze swoją pracą nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

4. Zasada jawności

Pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

5. Zasada profesjonalizmu

Pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę oraz doświadczenie. Docieka prawdy i daje jej świadectwo swoim postępowaniem. Dbą o systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych. Dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw. Jest także zawsze przygotowany do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania.

6. Zasada neutralności

Pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie jednostki nie ulega wpływom i naciskom, które prowadzić mogą do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem jednostki. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem. Lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.

7. Zasada współodpowiedzialności za działania

Pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim. Postępuje tak, aby wzmocnić autorytet i wiarygodność Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie.

§ 6

1. Kierownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie dba o przestrzeganie Kodeksu etyki przez pracowników jednostki oraz w razie potrzeby uruchamia stosowne środki kontrolne w tym zakresie.

2. Naruszenie przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie postanowień Kodeksu etyki wywołuje następujące skutki:

- 1) powoduje odpowiedzialność regulaminową (porządkową) oraz przewidziane prawem konsekwencje,

- 2) znajduje odzwierciedlenie w okresowej ocenie pracowników dokonywanej zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie przepisami.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe.

§ 7

1. Pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie obowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie ponosi odpowiedzialności porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu etyki.

§ 8

Normy Kodeksu etyki naruszają pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie, którzy swoim postępowaniem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania powierzonych im obowiązków.

§ 9

Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami Kodeksu etyki niezwłocznie po jego zatrudnieniu w jednostce. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Kodeksu etyki, dołącza się do akt pracownika.

Załącznik nr 1
do Kodeksu etyki pracowników
Urzędu Gminy i Miasta
w Stawiszynie.

.....
Imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami Kodeksu etyki pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie, wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Stawiszyna z dnia 28 lutego 2012 roku, Nr 0050.8.2012, w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie.

.....
[miejsowość, data i podpis pracownika]