

ZARZĄDZENIE Nr 0050.8.2014

Burmistrza Stawiszyna z dnia 12 lutego 2014 roku

w sprawie: Planu działania w zakresie obrony cywilnej Szefa
Obrony Cywilnej Gminy i Miasta Stawiszyn w 2014 roku

Na podstawie § 3 pkt .6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz. U. Nr 96, poz.850/w związku z Planem działania w zakresie obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Powiatu kaliskiego w 2014 roku Szefa Obrony Cywilnej powiatu kaliskiego- Starosty Kaliskiego

§ 1.

Ustala się Plan działania w zakresie obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Gminy i Miasta Stawiszyn w 2014 roku – stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych, pracowników Urzędu Gminy i Miasta do realizacji Planu działania w zakresie obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Gminy i Miasta Stawiszyn w 2014 roku .

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. Biura Rady Miejskiej i OC .

§ 4.

Termin opracowania Planu działania w zakresie obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Gminy i Miasta Stawiszyn w 2014 roku ustala się na 17 lutego 2014 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Łukasz Kowalski

Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie

ZATWIERDZAM
SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY I MIASTA STAWISZYN

BURMISTRZ STAWISZYNIA

Robert Jarzębski

PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY I MIASTA STAWISZYN
W 2014 ROKU

Insp. ds. Biura Rady Miejskiej i OC

Halina Surmacz-Migdał

Stawiszyn, 2014 rok

OZNACZENIA:

WUW - Wielkopolski Urząd Wojewódzki; WBZK - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ; Szef OCW, /P,G / - Szef Obrony Cywilnej Województwa, / powiatu, gminy / ; SP - Starostwo Powiatowe w Kaliszu; GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego; BO – Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego /; GCZK – Gminny Centrum Zarządzania Kryzysowego

Lp	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I SZKOLENIO WYTM	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego – do Szefa OC w Kaliszu propozycji zadań do planu działania w zakresie obrony cywilnej Szefa OC Gminy w 2015 r.	Pracownik ds. OC Kierownicy UGIM													do 15	Szef OC Gminy przekazuje swoje propozycje do Starostwa
2		Opracowanie i przesłanie do Szefa OC Powiatu „Oceny stanu przygotowania obrony cywilnej w gminie”	Pracownik ds. OC	Do 30													
3		Aktualizacja komputerowych baz danych	Pracownik ds. OC														Zadanie ciągle informatyk

4		Aktualizacja gminnych planów OC	Pracownik ds. OC																	Raz na dwa lata Współpraca Jednostki organizacyjne
5		Udział pracownika realizującego zadania obronne, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w szkoleniach kursowych w ośrodkach szkoleniowych	Pracownik ds. OC																	W/g planu
6		Szkolenie nowozatrudnionych pracowników	Pracownik ds. OC																	Zadanie ciągłe
7		Szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony																		wg własnego planu szkoleń
8		Udział w szkoleniach z zakresu: - ochrony dóbr kultury przez nadzwyczajnymi zagrożeniami - ochrony ludności przed klęskami żywiołowymi i zagrożeniami	Referat IBIGPPFiZP Insp. ds. oświaty Insp. ds. rolnictwa																	W/g planów organizatorów
9		Udział i przeprowadzanie treningów elementów SOA na terenie gminy oraz przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań z ich odbycia (5 dni po treningu)	Pracownik ds. OC																	W/g planu treningów

10		Szkolenie stanów osobowych gminnych elementów organizacyjnych SOA	Pracownik ds. OC Komendant SOA																Zadanie ciągłe
11		Upowszechnianie materiałów popularyzujących OC i szkoleniowych	Pracownik ds. OC																Zadanie ciągłe Jednostki organizacyjne, stanowiska pracy w UGiM
12		Współorganizowanie konkursów o tematyce obronnej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Pracownik ds. OC																Zadanie ciągłe Jednostki organizacyjne, stanowiska pracy w UGiM
13		Współpraca z redakcjami gazet, radia i TV w zakresie publikacji artykułów upowszechniających obronę cywilną	Pracownik ds. OC																Zadanie ciągłe Jednostki organizacyjne, stanowiska pracy w UGiM
14		Kolportaż materiałów otrzymanych z WBiZK do szkolenia ludności z zakresu samoobrony w formie ulotek	Pracownik ds. OC																
15	W ZAKRESIE LOGISTYKI	Utrzymanie łączności radiotelefonicznej	Pracownik ds. OC																Insp. ds. administr.
16	W ZAKRESIE KONTROLI	Kontrole problemowe realizacji zadań OC	Pracownik ds. OC																Wg planu kontroli

**PLAN TRENINGÓW ELEMENTÓW SYSTEMU OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA ORAZ WZCZESNEGO OSTRZEGANIA
NA 2014 ROK**

Lp	ZADANIE	UCZESTNICZY	WYKONAWCA współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4						26					27		17	
1	TRENINGI	WCZK Poznań	<u>WBIZK</u>						Ć					Ć			
2		Telewizja Poznań /PTV 3/							S					S			
3		Radio „MERKURY”.								S					S		
4		Starostwo Powiatowe w Kaliszu	BO							Ć					w.		
5		KM PSP w Kaliszu								W					w.		
6		KM Policji w Kaliszu								W					w.		
7		PSSSE w Kaliszu								W					w.		
8		PIW w Kaliszu								W					w.		
9		WIOŚ – Delegatura w Kaliszu								W					w.		
10																	
11														w.			
17									Ć					,w.			
18														w.			
21														w.			

LEGENDA:

ć – instytucje i powiaty ćwiczące w ramach treningu wojewódzkiego

W - trening wojewódzki,

P - trening powiatowy

S - przekazywanie ćwiczebnych sygnałów alarmowych przez nadawców radiowych i telewizyjnych (emisja na województwo–TVP 3)

K - trening krajowy – termin i jednostki ćwiczące wskazane zostaną w terminie późniejszym

UWAGI:

Godziny trwania treningów: 900 – 1400

Podczas treningu krajowego, uruchamianie syren odbywać się będzie przez WCZK

W pozostałych rodzajach treningów, uruchamianie syren odbywać się będzie przez właściwe elementy SWA gmin

Organ administracji publicznej organizujący trening, każdorazowo zobowiązany jest do przekazania informacji o uruchomieniu syren zgodnie z odpowiednimi zapisami w aktach prawnych,

Sprawdzenie łączności na poszczególnych poziomach powinno odbywać się przed rozpoczęciem treningu, z takim wyliczeniem, aby o planowanej godzinie rozpoczęcia treningu, łączność ze wszystkimi jego uczestnikami została już sprawdzona.

Opracowała:

Insp. ds. Rady i OC

Halina Surmacz-Migdał

tel. 62 75 28 079

Wykonano w 1 egz.

Przekazano wg rozdzielnika pozostającego w aktach

Wyk./Druk. Halina Surmacz-Migdał

Rozdzielnik
do Planu Działania w zakresie obrony cywilnej Szefa OC Gminy i Miasta Stawiszyn na 2014r.

Lp.	Urząd /Instytucja/	Nr egzemplarza.	Pokwitowanie odbioru
Urząd Gminy i Miasta			
1.	Insp.ds ewidencji	1	
2.	Insp. ds. oświaty	2	
3.	Referat Budownictwa	3	
Jednostki organizacyjne:			
4.	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawiszynie	4	
5.	Zespół Szkół w Stawiszynie	5	
6.	Zespół Szkół w Zbiersku	6	
7.	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Zbiersku	7	
8.	Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	8	
9.	PPS w Stawiszynie	9	
10.	PPS Zbiersk	10	
11	Biblioteka Publiczna GiM	11	
12	Sołtysi (w cz. Dotyczących treningów SOA)	12 (x 14 sołtysów)	Wg.listy
13) Prezes MGOSP w Stawiszynie	13	
14	Komendant MG OSP	14	
15	Komisariat Policji w Stawiszynie	15	