

**Zarządzenie nr 0050.30.2016**  
**Burmistrza Stawiszyna**  
**z dnia 8 czerwca 2016 roku.**

**w sprawie: scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie i Mieście  
Stawiszyn, jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmianami) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 roku (C-276/14) i uchwałą Naczelnego Sadu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 roku (Sygn. I FPS 4/15) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują Gminę i Miasto Stawiszyn jej jednostki oraz samorządowy zakład budżetowy wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.


**§ 3**

Zobowiązuje się kierowników jednostek do przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z moa obowiązującą od dnia 1 czerwca 2016 roku.

**BURMISTRZ**  
**Justyna Urbaniak**



### **Procedury obowiązujące w zakresie zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT**

1. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez daną jednostkę i odprowadzanych do budżetu Gminy i Miasta pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, oraz podziału ich na trzy kategorie:
  - objętych zwolnieniami od VAT,
  - objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%)
  - niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.
2. Począwszy od m-ca czerwca 2016 roku zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów finansowych, w tym dokumentów finansowych sprzedaży na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. W tym przypadku ewidencja sprzedaży może być prowadzona w formie zestawień kwitariuszy, np.: wydanych obiadów na stołówce szkolnej, lub zestawień przypisów księgowych, np.: w przypadku czynszu najmu.
3. W przypadku gdy jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, począwszy od m-ca czerwca 2016 roku zobowiązuje się dyrektorów/kierowników tych jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, z których jednostka posiada prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.
4. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu w jednostkach, ustala się następujący sposób ich oznaczenia:
  - a) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
  - b) numer rejestru: kolejny numer (...)/skrótowa nazwa gminy (...)/skrótowa nazwa jednostki (...)",
  - c) okres, którego dotyczy: miesiąc / rok,
  - d) nazwa podmiotu: pełna nazwa gminy / pełna nazwa jednostki
  - e) adres jednostki,
  - f) NIP gminy
5. Umowy cywilnoprawne (np. umowy najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy i Miasta muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, tj: pełną nazwę Gminy i Miasta, adres i NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę i Miasto, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora/ kierownika jednostki z upoważnienia Burmistrza.
6. Do umów zawartych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, w przypadku gdy umowy te nie zawierają cen brutto ani klauzuli o doliczonej właściwej kwocie VAT do ceny netto, wówczas w aneksach takich umów, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „w stu”.
7. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

<b>Faktury sprzedaży</b>	<b>Faktury nabycia</b>
Sprzedawca – Gmina i Miasto Stawiszyn Ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn NIP 9680943738	Nabywca – Gmina i Miasto Stawiszyn Ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn NIP 9680943738
Wystawca – jednostka – jej nazwa i adres	Odbiorca – jednostka – jej nazwa i adres

Numeracja faktur zaczyna się w każdym miesiącu od nr 1/m-c/symbol jednostki /rok.

8. Wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia odpłatne czynności jednostek na rzecz Gminy i Miasta i Gminy i Miasta na rzecz własnych jednostek, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami, dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez ww. jednostki. Powyższe nie dotyczy odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej sytuacji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego. W takim przypadku transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z faktury kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki Gminie.

9. W przypadku rejestrowania czynności za pomocą kas rejestrujących należy doprowadzić do Zgodności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych), ze wskazanymi wyżej wymogami. W pozostałych jednostkach nieposiadających kas rejestrujących, zobowiązuje się dyrektorów/kierowników do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie podatku VAT i ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie.

10. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do:

a) dostarczania ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupu, jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, oraz deklaracji VAT-7 do Urzędu Gminy i Miasta w nieprzekraczalnym terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Z powyższymi dokumentami należy przedłożyć odpowiednie wydruki z ewidencji księgowej kont księgowych w zakresie rozliczonego podatku VAT. Częstkową deklarację VAT-7 sporządza się w groszach. Ewidencje oraz wydruki powinny być podpisane przez dyrektora/kierownika i głównego księgowego jednostki. Natomiast częściowa deklaracja VAT-7 powinna być podpisana przez dyrektora/kierownika lub głównego księgowego jednostki.

b) przekazania przez jednostkę kwoty podatku VAT należnego do 15-tego dnia następnego miesiąca. Przekazanie przez Gminę naliczonego podatku VAT nastąpi do 15-tego dnia następnego miesiąca. Powyższe kwoty VAT należnego i naliczonego muszą być przekazane w groszach.

c) dokonania stosownych zmian w zasadach rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

11. Za treść złożonych dokumentów w zakresie objętym powyższym zarządzeniem oraz skutki z dokumentów tych wynikające odpowiada dyrektor/kierownik jednostki.

12. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem deklaracji zbiorczej.

BURMISTRZ  
Justyna Urbaniak

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.30.2016  
Burmistrza Stawiszyna z dnia czerwca 2016 roku

Wykaz jednostek Gminy i Miasta Stawiszyn objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT

Lp.	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Symbole identyfikacji faktur
Jednostka samorządu terytorialnego			
1.	Gmina i Miasto Stawiszyn	GiM	GiM
Jednostki budżetowe			
1.	Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie	UGiM	UGiM
2.	Zespół Szkół w Stawiszynie	ZSS	ZSS
3.	Zespół Szkół w Zbiersku	ZSZ	ZSZ
4.	Przedszkole Samorządowe w Stawiszynie z filią Petryki	PSS	PSS
5.	Przedszkole Samorządowe „Bajkowa Kraina” w Zbiersku	PSZ	PSZ
6.	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawiszynie	MGOPS	MGOPS
Samorządowy zakład budżetowy			
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stawiszynie	ZGKiM	ZGKiM

BURMISTRZ  
Justyna Urbaniak

