

**Zarządzenie Nr 0050.72.2016**  
**Burmistrza Stawiszyna**  
**z dnia 8 grudnia 2015 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 152 poz.1223 z 2009 roku) zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację majątku Urzędu Gminy i Miasta Stawiszyn według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić w formie:

- 1) Spisu z natury.
- 2) Weryfikacji.
- 3) Potwierdzenia sald.

§ 3

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji 15 grudnia 2016 roku do 15 stycznia 2017 roku.

§ 4

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną, zwana dalej komisją, w składzie:

- 1) Damian Posilek – przewodniczący;
- 2) Agata Grala – członek;
- 3) Dariusz Długołęcki – członek;
- 4) Katarzyna Andrzejewska – członek;
- 5) Aleksandra Bylica – członek;
- 6) Ilona Gałązka - członek.

§ 5

Spisem z natury ustala się stan :

- 1) środków trwałych;
- 2) gotówki w kasie;
- 3) papierów wartościowych;
- 4) druków ścisłego zarachowania.

Porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz weryfikacji sald dokonuje się w stosunku do:

- 1) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony;
- 2) grunty będące własnością gminy i miasta oraz w użytkowaniu wieczystym;
- 3) udziały i akcje w spółkach;

- 4) wartości niematerialne i prawne;
- 5) inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie);
- 6) inne aktywa i pasywa, których zinventaryzowanie w drodze spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe;

Potwierdzenia sald dokonuje się w stosunku do:

- 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 2) pożyczek i kredytów;
- 3) należności i zobowiązania. Inwentaryzację należności należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów, natomiast zobowiązania i należności do kwoty 58,00 zł. (nie przekraczającej pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji) od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz rozrachunki publicznoprawne z pracownikami należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych.

#### § 6

Arkusze spisowe przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobierze do dnia 16 grudnia 2016 roku.

#### § 7

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Załączniku Nr 8 do Zarządzenia Nr 0151/26/2008 Burmistrza Stawiszyna z dnia 30 września 2008 roku,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Skarbnikowi w ciągu pięciu dni od dnia zakończenia spisu.

#### § 8

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym, a przewodniczącego komisji zobowiązuję do sporządzenia protokołów końcowych z przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów.

#### § 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Justyna Urbaniak

