

ZARZĄDZENIE Nr. 0050.63.2020

**Burmistrza Stawiszyna
z dnia 1 września 2020 r.**

w sprawie zasad użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Gminy i Miasta Stawiszyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§1

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania samochodów osobowych oraz właściwej obsługi wyjazdów służbowych pracowników ustala się zasady użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Gminy i Miasta Stawiszyn, zwanym dalej "Urzędem".

§2

Gospodarkę środkami transportu w Urzędzie prowadzi pracownik ds. kancelaryjnych i administracyjnych.

§3

1. Samochodem służbowym Urzędu mogą kierować:

- 1) Burmistrz;
- 2) Zastępca Burmistrza;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik;
- 5) pozostali pracownicy Urzędu, posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania, na podstawie odrębnego upoważnienia Burmistrza.

2. Wzór upoważnienia do kierowania samochodem służbowym określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Pracownicy powinni korzystać z samochodu służbowego zgodnie z zasadą celowości i oszczędności.

5. Pracownicy prowadzący samochody służbowe zobowiązani są do:

- 1) wykorzystywania tych samochodów wyłącznie w celach służbowych;
 - 2) zachowania zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy oraz dbania o czystość i estetykę użytkowanego pojazdu;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania do pracowników ds. kancelaryjnych i administracyjnych awarii lub usterek w użytkowanych samochodach;
 - 4) w razie wypadku lub kolizji drogowej, kradzieży samochodu lub elementów jego wyposażenia — niezwłocznego powiadamiania Policji oraz pracownika ds. kancelaryjnych i administracyjnych. ;
 - 5) rzetelnego wypełniania dokumentacji eksploatacyjnej użytkowanych samochodów.
6. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego ponosi pracownik prowadzący samochód służbowy.

§4

1. Zapotrzebowania na korzystanie z samochodu służbowego zgłasza się do pracownika ds. kancelaryjnych i administracyjnych osobiście lub telefonicznie na co najmniej 1 dzień wcześniej. Pracownik ds. kancelaryjnych i administracyjnych dokonuje rezerwacji na karcie rezerwacji samochodu służbowego.
2. Pracownik ds. kancelaryjnych i administracyjnych prowadzi Rejestr korzystania z samochodu służbowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5

1. Pracownicy potwierdzają przyjęcie samochodu służbowego do użytkowania oraz zdanie samochodu podpisem w karcie przebiegu samochodu służbowego.
2. Wzór karty przebiegu samochodu służbowego określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Po zakończeniu pracy samochody służbowe powinny być parkowane przez pracowników Urzędu w wyznaczonym lub wskazanym przez Burmistrza w miejscu.

§6

1. Rozliczenia paliwa zakupionego do samochodów służbowych dokonuje się na koniec każdego miesiąca na druku rozliczenia paliwa samochodu służbowego, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się następujące normy zużycia paliwa dla samochodu służbowego:

marka....., nr rej -
l/100 km.

3 Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jazdy w trudnych warunkach atmosferycznych i terenowych lub w cyklu miejskim, odstępstwa od norm, o których mowa w ust.2.

4. Decyzję w sprawie zmiany norm zużycia paliwa oraz odstępstwa od tych norm podejmuje Burmistrz na wniosek pracownika ds. kancelaryjnych i administracyjnych.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Grzegorz Kaczmarek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Stawiszyna
w sprawie zasad użytkowania
samochodów służbowych
w Urzędzie Gminy i Miasta Stawiszyn

Stawiszyn, dnia 1 września 2020r

Upoważnienie nr/.....

do kierowania samochodem służbowym

Upoważniam Panią/Pana,
zatrudnioną (-ego) na stanowisku,
legitymującą (-ego) się dowodem osobistym seria nr,
wydanym przez
oraz prawem jazdy kat. nr
do prowadzenia samochodu służbowego marki,
o numerze rejestracyjnym

.....

(podpis osoby upoważniającej)

Niniejszym oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność za powierzone mienie tj. samochód
służbowy marki o numerze rej.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Burmistrza Stawiszyna w sprawie zasad
użytkowania samochodów służbowych
w urzędzie Gminy i Miasta Stawiszyn

miesiąc / rok strona
Numer rejestracyjny pojazdu:
Pojemność silnika: [cm³]

.....
Nazwisko, imię, pracownika

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość (5)x(6) zł gr	Podpis pracownika	Podpis pracodawcy
					zł	gr			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Podsumowanie strony									
Z przeniesienia									
Razem									

^{*)} niepotrzebne skreślić

