

ZARZĄDZENIE nr 0050.95.2022

Burmistrza Stawiszyna z dnia 30.12.2022 roku

w sprawie: wprowadzenia REGULAMINU udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł netto

Na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1710 ze zm.) oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz. U. z 2022r., poz. 1634) zarządzam co następuję:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł netto w Urzędzie Gminy i Miasta Stawiszyn, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu odpowiedzialnym za dokonywanie zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane.

§ 3

Uchylam Zarządzenie 0050.53.2021 z dnia 16 sierpnia 2021r oraz 0050.67.2021 z dnia 22 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia REGULAMINU udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł netto.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Grzegorz Kacmarek

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIŻSZEJ NIŻ 130 000,00 ZŁ NETTO

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”; Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez **GMINĘ i MIASTO STAWISZYN**, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 44 ustawy o finansach publicznych.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178),
 - **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Stawiszyn
 - **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawiszyna,

- **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko w Urzędzie Gminy i Miasta Stawiszyn,
- **wartość zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (netto), ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
- **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Gminę i Miasto Stawiszyn o wartości poniżej 130 000,00 zł netto o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jeśli Zamawiający przewiduje zastosowanie innych kryteriów pozacenowych w danym postępowaniu,
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt.

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Zamówienia publiczne o wartości do kwoty 15 000,00 zł netto

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 15 000,00 zł netto nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą. Dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 15 000,00 zł Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając przy tym zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych – zamówienia takie mogą być dokonywane bez zachowania formy pisemnej, podstawą ich dokumentowania będzie dowód księgowy (np. faktura, rachunek, bilet)

§ 3

Zamówienia publiczne o wartości powyżej 15 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto

Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 15 000,00 zł netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 45 000,00 zł netto prowadzi się rozeznanie cenowe.
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 45 000,00 zł netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto przeprowadza się zapytanie ofertowe.

§ 4

ROZEZNANIE CENOWE

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych stanowi wniosek osoby upoważnionej w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zakupu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełniony wniosek zaakceptowany przez Burmistrza Stawiszyna lub osobę przez niego upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia rozeznania cenowego w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub przesłanego w wersji papierowej dostępnymi środkami przekazu przesyłek listowych oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych, fax, e-mail itp. Rozeznanie cenowe przeprowadza pracownik odpowiedzialny merytorycznie za zakres

- obowiązków związanych z danym przedmiotem zamówienia po konsultacji z pracownikiem ds. zamówień publicznych.
3. Dla zachowania konkurencyjności wymagane jest zweryfikowanie co najmniej 3 źródeł cen (3 Wykonawców).
 4. Jeśli w odpowiedzi na rozeznanie rynku w formie telefonicznej, papierowej lub elektronicznej (np. e-mail, platforma zakupowa) skierowane do co najmniej trzech Wykonawców wpłynie tylko jedna oferta, a jego oferta spełnia wymagania zapisane w zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający wybiera jedyną ofertę do realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Z rozeznania cenowego pracownik odpowiedzialny merytorycznie za dane zadanie sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi *załącznik nr 2* niniejszego Regulaminu.
 6. Cała dokumentacja z podjętych czynności tj. wniosek wraz z notatką służbową oraz projektem zlecenia lub umowy kontrasygnatowej przez Skarbnika Gminy lub osobę upoważnioną zostaje przekazana Burmistrzowi Stawiszyna lub osobie przez niego upoważnionej celem udzielenia zamówienia w formie zlecenia lub umowy.
 7. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u osoby, która zgodnie z posiadanym zakresem czynności odpowiedzialna jest merytorycznie za realizację zamówienia.
 8. Po wyborze oferty najkorzystniejszej po przeprowadzonym rozeznaniu cenowym, Zamawiający sporządza zlecenie, a jeśli zamówienie wymaga dodatkowych obwarowań prawnych bądź innych istotnych zobowiązań z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisuje umowę.

§ 5

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych stanowi wniosek osoby upoważnionej w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zakupu. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełniony wniosek zaakceptowany przez Burmistrza Stawiszyna lub osobę upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia zapytania ofertowego.
3. Wyłonienie Wykonawców w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych Wykonawców.
4. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert do takiej liczby Wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż do trzech. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania. Wzór formularza ofertowego stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu.
5. Zaproszenie do składania ofert wysyła do wybranych Wykonawców pracownik odpowiedzialny merytorycznie za zakres obowiązków związanych z przedmiotem zamówienia pisemnie w formie papierowej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przy czym złożona przez Wykonawcę oferta musi być podpisana i opatrzona pieczęcią firmową (w formie skanowanego dokumentu bądź tradycyjnego dokumentu papierowego – w zależności od wymagań zapisanych w zapytaniu ofertowym).
6. Termin składania ofert nie powinien być krótszy niż 7 dni od momentu przekazania zapytania potencjalnym oferentom.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się.

8. Zamówienia udziela się Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach wskazanych przez Zamawiającego.
9. Jeśli w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wysłane do co najmniej trzech Wykonawców ofertę złoży tylko jeden Wykonawca, a jego oferta spełnia wymagania zapisane w zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający wybiera jedyną ofertę do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą.

§ 6

ZAMÓWIENIA

1. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielono zamówienia w formie zlecenia.
2. Podjęcia przez Burmistrza Stawiszyna bądź osobę przez niego upoważnioną decyzji w sprawie zamknięcia przez Zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Podjęcia przez Burmistrza Stawiszyna na wniosek osoby prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) podjęcia przez Burmistrza decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z innych przyczyn uniemożliwiających zawarcie umowy lub bez podania przyczyny.

§ 7

WYŁĄCZENIA

1. Postanowień § 3 ust. 1 i 2 nie stosuje się do:
 - a) zakupów realizowanych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w związku z zachowaniem gotowości bojowej,
 - b) szkoleń pracowników oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy i Miasta Stawiszyn,
 - c) usług lub dostaw związanych z działalnością twórczą i artystyczną,
 - d) dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu awarie powodujące konieczność natychmiastowego udzielenia zamówienia podyktowanego stanem wyższej konieczności lub siłą wyższą,
 - e) związanych z ograniczeniem skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem szkody w mieniu w znacznych rozmiarach,
 - f) badań lekarskich pracowników oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - g) serwisu sprzętu, przeglądu, okresowej konserwacji, napraw sprzętu i wyposażenia będącego własnością Gminy i Miasta Stawiszyn,
 - h) usług dotyczących eksploatacji budynków będących własnością Gminy i Miasta Stawiszyn, w tym m.in. przeglądy, konserwacje itp.,
 - i) przeglądu technicznego pojazdów,
 - j) usług komunikacyjnych, dopłat do przejazdów,

- k) usług telekomunikacyjnych (rozmowy telefoniczne z telefonów komórkowych i stacjonarnych, abonament, dostęp do sieci Internet),
 - l) prenumeraty czasopism,
 - m) opieki autorskiej nad programami komputerowymi i aplikacjami internetowymi, utrzymania domen i hostingu (adresu strony www i adresu poczty e-mail), certyfikatów bezpieczeństwa, praw autorskich (WWW, grafiki, grafiki na stronie internetowej urzędu) oraz zakupu miejsca fizycznego na serwerze hostingowym i miejsca do archiwizacji.
 - n) zakupu produktów spożywczych na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta Stawiszyn,
 - o) materiałów eksploatacyjnych do samochodów stanowiących własność Gminy i Miasta Stawiszyn oraz sprzętu używanego na terenach zielonych należących do Gminy i Miasta Stawiszyn,
 - p) zlecenia usług promocji Gminy i Miasta Stawiszyn stowarzyszeniom mającym siedzibę oraz działających na terenie Gminy Stawiszyn,
 - q) dzierżawy placu targowego,
 - r) wynajmu sali konferencyjnej (Plac Wolności 1, Stawiszyn)
 - s) uczestnictwa w kosztach realizacji zadań w ramach zawartych porozumień międzygminnych (np. partycypacja w kosztach rekultywacji wysypiska),
 - t) udziału finansowego Gminy Stawiszyn w projektach partnerskich finansowanych z udziałem środków zewnętrznych (z budżetu UE oraz ze środków krajowych) na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Stawiszyn, na podstawie zawartych porozumień o współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - u) zakupu kopii map zasadniczych na potrzeby Gminy i Miasta Stawiszyn,
2. Postanowień § 3 ust. 1 i 2 nie stosuje się ponadto do zamówień o specyficznym charakterze takim jak:
 - a) dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - b) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej, ciepła lub paliw gazowych.,
 - c) w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach.
 3. Decyzję o dokonaniu zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Burmistrz Stawiszyna lub osoba przez niego upoważniona, wyboru Wykonawcy dokonuje pracownik odpowiedzialny merytorycznie za zakres obowiązków związany z przedmiotem zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą mając na uwadze racjonalne wykorzystanie środków publicznych.
 4. Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Burmistrza Stawiszyna od zasad opisanych w § 3 ust. 1 i 2 dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców).
 5. Dla zamówień udzielanych osobie prawnej, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,

- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego przeprowadza się negocjacje, z których sporządzany jest protokół. Zamówienia udziela się na podstawie zlecenia bądź umowy sporządzonej na piśmie.

§ 8

PODSATAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

zgodnie z art. 7 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na czas trwania tych okoliczności.

2. Dokumentem potwierdzającym jest: Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności Księgi pierwszej, Tytułu IV, działu II.

2. **W przypadku zamówień współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych krajowych oraz ze środków Unii Europejskiej pierwszeństwo przed zapisami niniejszego Regulaminu mają wytyczne programu, w ramach którego Gmina Stawiszyn otrzymała dofinansowanie.**
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.01.2023 r.**

W N I O S E K
o dokonanie zamówienia na usługę/dostawę/roboty budowlane* o wartości szacunkowej

powyżej 15 000,00 zł netto do kwoty 45 000,00 zł netto*
powyżej 45 000,00 zł netto do kwoty 130 000,00 zł netto*

Nazwa przedmiotu zamówienia:
.....

1. Termin realizacji zamówienia:
2. Szacunkowa wartość zamówienia
- wartość netto: zł,

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie
.....

.....
(data i podpis osoby wnioskującej o realizację zadania)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*
na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie
art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Środki zabezpieczone w budżecie:

- dział:.....
- rozdział:.....
- paragraf:.....

.....
(data i podpis Burmistrza Stawiszyna)
lub osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

* niepotrzebne skreślić

Nr sprawy.....

**Notatka z przeprowadzonego
rozeznania cenowego wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty
45 000,00 zł netto- wzór**

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)
ustawy nie stosuje się

1. W celu dokonania zamówienia na:

.....
.....
które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną* przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto,

3. W terminie /dniu* rozeznano rynek w formie: *

- sondażu telefonicznego,
- sondażu internetowego na podstawie wysłanych wiadomości e-mail, informacji ze stron internetowych, na których uwidocznione zostały aktualne cenniki,
- sondażu pisemnego przesłanego w formie papierowej dostępnymi środkami przekazu przesyłek listowych,
- w oparciu o inne źródła (wymienić jakie)

4. Zebrano informację od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto/brutto	Inne kryteria oceny ofert
1.			
2.			

Uwagi:

5. Wybrano Wykonawcę:

.....

6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

7. Postępowanie unieważniono, ponieważ

.....

/wykazać powody/

8. Środki zabezpieczone w budżecie:

- dział:
- rozdział:
- paragraf:

.....
(data i podpis pracownika merytorycznie
odpowiedzialnego za dokonanie zamówienia)

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis Burmistrza Stawiszyna
lub osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis radcy prawnego)

.....
(data i podpis pracownika ds. zamówień
publicznych)

AKCEPTUJĘ:

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

Nr sprawy.....

**Protokół z przeprowadzonego ZAPYTANIA OFERTOWEGO
o wartości powyżej 45 000,00 zł netto a nie przekraczającej równowartości
130 000,00 zł netto**

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

W celu zamówienia:, które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną* przeprowadzono zapytanie ofertowe.

1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto
2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez rozesłanie formularza oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia do godz. przedstawiono poniższe oferty:

L.p.	Dane Wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena (zł) netto/brutto	Inne kryteria oceny ofert	uwagi
1.					
2.					

4. Do realizacji zamówienia wybrano Wykonawcę:

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

6. Postępowanie unieważniono, ponieważ

.....
/wykazać powody/

7. Środki zabezpieczone w budżecie:

- dział:
- rozdział:
- paragraf:

.....
(data i podpis pracownika merytorycznie
odpowiedzialnego za dokonanie zamówienia)

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis Burmistrza Stawiszyna
lub osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis radcy prawnego)

.....
(data i podpis pracownika ds. zamówień
publicznych)

AKCEPTUJĘ:

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy – pieczęć/

Dane osoby do kontaktu:

Imię i nazwisko:

nr tel.

e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu z ramienia Wykonawcy:

tel.

FORMULARZ OFERTOWY - wzór

Po szczegółowym zapoznaniu się z warunkami realizacji zamówienia, zdobyciu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących wykonania zamówienia oświadczamy, że spełniamy wymagane warunki i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. zadania pn.:

.....
Zakres zamówienia obejmuje:

.....
Cena netto:

Podatek VAT:

Cena brutto:.....

słownie:

Termin wykonania zamówienia:

Okres gwarancji:

Oświadczamy, że jesteśmy związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

1.

2.

3.

Miejscowość i data

.....
/pieczęć i podpis – pełnomocny przedstawiciel
Wykonawcy/

*Załącznik nr 5 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej
niższej niż 130 000,00 zł netto
z dnia 30.12.2022 r*

Stawiszyn,

Nr sprawy.....

**INFORMACJA
O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - WZÓR**

Działając na podstawie § ... Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130 000,00 zł netto na potrzeby Gminy i Miasta Stawiszyn dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej realizacji zadania:

.....
/nazwa zadania/przedmiot zamówienia/

Złożono ofert spełniających wymogi zapytania ofertowego.

Wybrano ofertę Nr firmy:

.....

Cena netto:

Cena brutto:

Otrzymują:

1.
2.
3. a/a