

**Zarządzenie Nr 0050.21.2024**

**Burmistrza Stawiszyna**

**z dnia 20 marca 2024 roku**

w sprawie ustalenia planu kontroli zarządczej dla jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Stawiszyn na 2024 rok.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam plan kontroli zarządczej na rok 2024 dla jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Stawiszyn zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Upoważniam do przeprowadzenia kontroli osoby wskazane odrębnie w wydanych upoważnieniach. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

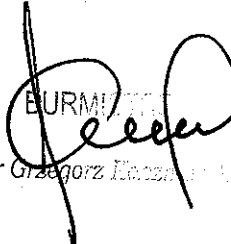
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
mgr Grzegorz Kaczmarek

## Plan kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Gminy i Miasta Stawiszyn na rok 2024

| L.p. | Przedmiot kontroli  | Jednostka<br>poddana kontroli                              | Planowany<br>termin<br>kontroli | Przeprowadzają<br>cy kontrolę  |
|------|---|--|---------------------------------|--------------------------------|
| 1    | Funkcjonowanie gospodarki finansowej w Publicznym Przedszkolu Samorządowym „Justynka” w Stawiszynie- kontrola sprawdzająca. | Publiczne Przedszkole Samorządowe „Justynka” w Stawiszynie | II- III kwartał                 | Audytor zewnętrzny             |
| 2    | Funkcjonowanie gospodarki finansowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej  | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej                   | III-IV kwartał                  | Audytor zewnętrzny             |
| 3    | Prowadzenie akt osobowych pracowników   | Szkoła Podstawowa im. Wincentego Pola w Stawiszynie        | IV kwartał                      | Inspektor ds. płac, kadr i BHP |

  
BURMISTRZ  
mgr Grzegorz Janaszek

Stawiszyn, dn. ....

**Upoważnienie Nr .....**

Upoważniam Pana / Panią

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

Do przeprowadzenia kontroli w .....  
(pełna nazwa jednostki podlegającej kontroli)

w zakresie .....  
(temat kontroli)

Termin rozpoczęcia prowadzenia działań kontrolnych – .....

Termin orientacyjny zakończenia kontroli – .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)