

Zarządzenie Nr 0050.75.2024
Burmistrza Stawiszyna
z dnia 17 września 2024 roku
w sprawie: opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu
Gminy i Miasta Stawiszyn na 2025 rok.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku poz. 609 ze zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się założenia i wytyczne do projektu budżetu na 2025 rok.

1. W zakresie dochodów budżetu przyjmuje się:
 - a) stawki podatków i opłat lokalnych w wysokościach ustalonych przez Radę Miejską w Stawiszynie na poziomie roku 2024, które po ustaleniu nowych stawek należy skorygować,
 - b) udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie informacji Ministerstwa Finansów,
 - c) udziały w podatku dochodowym od osób prawnych oraz inne dochody pobierane przez Urzędy Skarbowe na poziomie przewidywanego wykonania roku 2024,
 - d) subwencję ogólną w wysokości wynikającej z informacji Ministerstwa Finansów.
 - e) dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa i dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami podlegające przekazaniu do budżetu państwa na podstawie informacji Wojewody Wielkopolskiego oraz Krajowego Biura Wyborczego,
 - f) dochody z tytułu odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolach oraz odpłatności za wydawane posiłki w stołówkach szkolnych na podstawie obowiązujących stawek,
 - g) dochody z majątku miasta i gminy, z tytułu:
 - dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie – na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów,
 - sprzedaży majątku – w drodze przetargu lub wyceny (sporządzony wykaz nieruchomości planowanych do sprzedaży powinien zawierać ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania),
 - h) środki bezzwrotne w wysokościach określonych w zawartych umowach i porozumieniach,
 - i) dochody niewymienione powyżej w wysokościach określonych w przepisach prawa (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała, zarządzenie, decyzja, umowa, porozumienie).
2. Wydatki bieżące należy oszacować na poziomie przewidywanego wykonania 2024 roku za wyjątkiem:
 - a) wydatków na obsługę długu w związku z zaciągniętymi długoterminowymi zobowiązaniami z tytułu kredytów i pożyczek,
 - b) wydatków na realizację zadań z bezzwrotnych środków zagranicznych, które należy oszacować w wysokości wynikającej z zawartych umów i porozumień,
 - c) wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian oraz opłat za usuwanie drzew i krzewów,
 - d) wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania

- Narkomanii, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
3. Wydatki na wynagrodzenia ze stosunku pracy i pochodne od tych wynagrodzeń pracowników administracyjnych i obsługi należy oszacować 5 % wzrostu w stosunku do obowiązujących w roku 2024.
 4. W przypadku nieosiągnięcia przez pracownika na dzień planowania funduszu płac minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku 2025 (tj. 4.666,00 zł. brutto w okresie od 01.01.2025 r.) w planie funduszu płac należy uwzględnić wynagrodzenia w minimalnej wysokości. Do wynagrodzeń podwyższonych do minimalnych nie stosujemy podwyższenia o wskaźnik wzrostu wynagrodzeń wskazany pkt 3.
 5. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli należy oszacować wg stawek obowiązujących wg stanu na dzień 01 września 2024 roku. Dla okresu styczeń – sierpień 2025 zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi, natomiast dla okresu wrzesień – grudzień 2025 zgodnie z przewidywaną przez dyrektora organizację jednostki w roku szkolnym 2025 – 2026.
 6. Rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane ustalić w wysokości do 1 % planowanych wydatków.
 7. Rezerwę celową ustalić w wysokości do 5 % planowanych wydatków, w szczególności na:
 - realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 0,5 % wydatków pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz wydatki na obsługę długu
 8. Wydatki majątkowe określić w wysokości umożliwiającej osiągnięcie zaplanowanego efektu.
 9. Wydatki o charakterze dotacji podmiotowych dla instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 2.

1. Przy podejmowaniu decyzji odnośnie umieszczenia poszczególnych zadań w projekcie budżetu należy kierować się zasadą pierwszeństwa dla zadań które:
 - a) rozpoczęto w latach poprzednich i wymagają kontynuacji dla uzyskania spodziewanego efektu,
 - b) relatywnie szybko spowodują obniżenie wydatków, co pozwoli na szybki zwrot poniesionych nakładów i oszczędności w latach następnych,
 - c) zapewniają niezbędne usługi dla dużej liczby mieszkańców,
 - d) finansowane są ze środków bezzwrotnych,
 - e) wykonywane mogą być przy wykorzystaniu robót publicznych, prac interwencyjnych.

§ 3.

1. Materiały planistyczne dotyczące wydatków należy opracować zgodnie z założeniami o których mowa w niniejszym zarządzeniu, mając na uwadze realia finansowe, hierarchie potrzeb, celowość i ograniczenie wydatków do niezbędnych, zabezpieczając w pierwszej kolejności wydatki obligatoryjne, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki oraz wydatki wynikające z zaciągniętych zobowiązań (podpisanych umów, złożonych zleceń) zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
2. Materiały planistyczne dotyczące dochodów winny zawierać propozycje dochodów budżetu gminy i miasta i odrębnie propozycje dochodów związanych z realizacją

- zadań zleconych, które podlegają odprowadzeniu do budżetu państwa, zaplanowane zgodnie z przepisami dotyczącymi dochodów jednostek samorządu terytorialnego i obowiązującą klasyfikacją budżetową.
3. Materiały planistyczne należy opracować z wyodrębnieniem wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie, o których mowa w art. 226 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
 4. Materiały planistyczne powinny ponadto zawierać:
 - a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału.
 - b) zestawienie etatów i wynagrodzeń wraz ze szczegółową ich kalkulacją,
 - c) zestawienie wydatków inwestycyjnych, w podziale na poszczególne zadania przewidziane do realizacji w 2025 roku i latach następnych,
 - d) wykaz zadań remontowych uwzględniając wyłącznie niezbędne do wykonania w 2025 roku,
 - e) wykaz wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 - f) wykaz zawartych umów obciążających plan wydatków roku 2025 i lat następnych.
 5. Wszystkie pozycje muszą być bezwzględnie poparte :
 - a) konkretnymi przepisami prawa materialnego,
 - b) wyczerpującymi objaśnieniami i kalkulacjami odrębnie dla każdego paragrafu dochodów i wydatków (dla każdego typu zakupu lub usługi) ze szczególnym uwzględnieniem czynników kształtujących wzrost lub spadek.
 6. Jednostki organizacyjne realizujące zadania własne gminy, których obowiązek dofinansowania środkami z dotacji celowych z budżetu państwa wynika z ustaw szczegółowych, ujmują w materiałach planistycznych odrębnie wydatki finansowane ze środków własnych i odrębnie wydatki finansowane z dotacji celowych. Podziału wydatków na źródła finansowania należy dokonać przy wykorzystaniu wiedzy o spodziewanych kwotach dotacji np. na podstawie obowiązujących standardów kalkulacji tych kwot, sprawozdań lub wniosków złożonych do właściwych dysponentów części budżetu państwa. Materiał planistyczny będzie podlegał uaktualnieniu po otrzymaniu informacji o projektowanych kwotach dotacji celowych z budżetu państwa na 2025 rok.
 7. Bezwzględnie obowiązująca jest zasada realnego ujmowania wydatków w materiałach planistycznych. Niedopuszczalne jest bezpodstawne zawyżanie planowanych wydatków.
 8. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć wartości dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki będące nadwyżką środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikająca z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w części finansującej deficyt budżetu. W roku 2025 nie planuje się korzystania z nadwyżki budżetowej czy wolnych środków w celu pokrycia wydatków bieżących budżetu.
 9. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych gminy i miasta – każdego w swoim zakresie działania – do poszukiwania innych źródeł finansowania działalności bieżącej, inwestycji oraz remontów poprzez składanie wniosków do funduszy celowych i unijnych oraz innych dysponentów środków. Informacje o podjętych działaniach oraz kalkulacje środków (dotacje celowe, środki z Unii Europejskiej, itp.)

ze źródeł zewnętrznych przeznaczonych na wydatki majątkowe oraz bieżące wraz z uzasadnieniem należy niezwłocznie składać Burmistrzowi Stawiszyna.

§ 4.

Kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy Urzędu Gminy i Miasta składają materiały planistyczne w terminie do dnia 18 października 2023 roku.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Grzegorz Kaczmarek

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr 0050.75.2024
Burmistrza Stawiszyna
z dnia 17 września 2024 roku

Wykaz wydatków majątkowych planowanych do realizacji (inwestycje)

| L.p. | Nazwa zadania | Rok rozpoczęcia | Rok zakończenia | Łączne nakłady finansowe | Lata realizacji inwestycji | | | | | | | | | | Uwagi | |
|------|-------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|--|-------|--|
| | | | | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | ... | | | | | |
| | | | | | udział Gminy | środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów) | udział Gminy | środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów) | udział Gminy | środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów) | udział Gminy | środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów) | udział Gminy | środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów) | | |
| 1. | w tym: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | roboty budowlane | | | | | | | | | | | | | | | |
| | nadzór inwestorski | | | | | | | | | | | | | | | |
| | dokumentacja projektowa | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | w tym: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | roboty budowlane | | | | | | | | | | | | | | | |
| | nadzór inwestorski | | | | | | | | | | | | | | | |
| | dokumentacja projektowa | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | w tym: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | roboty budowlane | | | | | | | | | | | | | | | |
| | nadzór inwestorski | | | | | | | | | | | | | | | |
| | dokumentacja projektowa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ogółem | | | | | | | | | | | | | | | |

* W tabeli należy również uwzględnić inwestycje, których realizacja została rozpoczęta w latach poprzednich, a będzie kontynuowana w 2025 roku i/lub następnych

** W tabeli należy również ująć inwestycje wieloletnie, których realizacja ma nastąpić po roku 2025 (informacja ta zostanie uwzględniona przy projekcie WPF)

Sporządził/Sporządziła:

Data i podpis:

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 0050.75.2024
Burmistrza Stawiszyna z dnia 17 września 2024 roku

.....
Nazwa instytucji kultury

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY na 2025 rok

| Lp. | Wyszczególnienie | Plan na 2024 rok wg stanu na 31.08.2024r. | Przewidywane wykonanie za 2024 rok * | Projekt planu na 2025 rok | Uwagi |
|------------|---|---|--|------------------------------|-------|
| 1. | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Przychody ogółem, w tym | | | | |
| 1.1. | Przychody z prowadzonej działalności kulturalnej, w tym: | | | | |
| 1.1.1. | | | | | |
| 1.1.2. | | | | | |
| 1.2. | Przychody z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: | | | | |
| 1.2.1. | | | | | |
| 1.2.2. | | | | | |
| 1.3. | Dotacje z budżetu Gminy, w tym: | | | | |
| 1.3.1. | Dotacja podmiotowa | | | | |
| 1.3.2. | Dotacja celowa, w tym: | | | | |
| 1.3.2.1. | na zadania bieżące, w tym: | | | | |
| 1.3.2.1.1. | | | | | |
| 1.3.2.1.2. | | | | | |
| 1.3.2.2. | na zadania majątkowe, w tym: | | | | |
| 1.3.2.2.1. | | | | | |
| 1.3.2.2.2. | | | | | |
| 1.4. | Inne dotacje, w tym: | | | | |
| 1.4.1. | | | | | |
| 1.4.2. | | | | | |
| 1.5. | Przychody finansowe | | | | |
| 1.6. | Pozostałe przychody operacyjne | | | | |
| 1.7. | Darowizny | | | | |
| 2. | Koszty ogółem, w tym: | | | | |
| 2.1. | Amortyzacja | | | | |
| 2.2. | Inwestycje, w tym: | | | | |
| 2.2.1. | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|
| 2.2.2. | | | | | |
| 2.3. | Pozostałe koszty, w tym: | | | | |
| 2.3.1. | Wynagrodzenia | | | | |
| 2.3.2. | Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia | | | | |
| 2.3.3. | Energia | | | | |
| 2.3.4. | Zakup materiałów | | | | |
| 2.3.5. | Zakup usług | | | | |
| 2.3.6. | Podatki i opłaty | | | | |
| 2.3.7. | Koszty finansowe | | | | |
| 2.3.8. | Pozostałe koszty operacyjne | | | | |
| 2.3.9. | Koszty sfinansowane z dotacji celowych bieżących | | | | |
| 2.3.9.1. | | | | | |
| 2.3.9.2. | | | | | |
| 3. | Wynik finansowy | | | | |
| 4. | Zobowiązania | | | | |
| 4.1. | Stan zobowiązań na początek roku | | | | |
| | w tym zobowiązania wymagalne | | | | |
| 4.2. | Stan zobowiązań na koniec roku | | | | |
| | w tym zobowiązania wymagalne | | | | |
| 5. | Należności | | | | |
| 5.1. | Stan należności na początek roku, w tym: | | | | |
| 5.1.1. | gotówka i depozyty | | | | |
| 5.1.2. | należności wymagalne | | | | |
| 5.1.3. | pozostałe należności | | | | |
| 5.2. | Stan należności na koniec roku, w tym: | | | | |
| 5.2.1. | gotówka i depozyty | | | | |
| 5.2.2. | należności wymagalne | | | | |
| 5.2.3. | pozostałe należności | | | | |
| 5.3. | Stan środków pieniężnych na początek roku | | | | |
| 5.4. | Stan środków pieniężnych na koniec roku | | | | |
| Liczba etatów | | | | | |

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

data:

.....
Główny Księgowy

.....
Kierownik instytucji kultury

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 0050.75.2024
Burmistrza Stawiszyna
z dnia 17 września 2024 roku

Część 1 – Informacje ogólne

| Lp. | Wyszczególnienie | Stan w dniu 01.09.2024r. | Przewidywany stan na 31.12.2024r. | Przewidywany stan w 2025r. | Uwagi |
|-----|--------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|-------|
| 1. | Zatrudnienie ogółem: | | | | |
| | ilość osób | | | | |
| | ilość etatów | | | | |
| 2. | Pracownicy administracji: | | | | |
| | ilość osób | | | | |
| | ilość etatów | | | | |
| 3. | Pracownicy obsługi: | | | | |
| | ilość osób | | | | |
| | ilość etatów | | | | |
| 4. | Nauczyciele: | | | | |
| | stażyści: | | | | |
| | ilość osób | | | | |
| | ilość etatów | | | | |
| | Mianowani: | | | | |
| | ilość osób | | | | |
| | ilość etatów | | | | |
| | Kontraktowi: | | | | |
| | ilość osób | | | | |
| | ilość etatów | | | | |
| | Dyplomowani: | | | | |
| | ilość osób | | | | |
| | ilość etatów | | | | |
| 5. | Liczba emerytów, rencistów: | | | | |
| | w tym nauczycieli | | | | |
| 6. | Ilość uczniów w tym: | | | | |
| | w oddziale zerowym | | | | |
| | w szkole podstawowej | | | | |

.....
data

.....
podpis Dyrektora Jednostki

Część 2 – Informacje o planowanych wydatkach bieżących

| Lp. | Klasyfikacja budżetowa (dział- rozdział- paragraf) | Określenie wydatku | Plan budżetowy 2024 wg stanu na 31.08.2024r. | Przewidywane wykonanie 2024 roku * | Projekt planu na 2025 rok | Objaśnienia |
|--|--|--------------------|--|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 801-80101- Szkoła podstawowa | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |
| 801-80103- Oddziały przedszkole w szkołach podstawowych | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |
| 801-80146- Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |
| 801-80149- Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy ... w przedszkolach | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |
| 801-80150- Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy ... w szkołach podstawowych | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |
| OGÓŁEM | | | | | | |

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

.....
data

.....
podpis Dyrektora Jednostki

Część 3 – Szczegółowa kalkulacja wynagrodzeń i składek od nich naliczanych

Dział Rozdział

| § | treść | Plan na 2024 rok wg stanu na 31.08.2024r. | Przewidywane wykonanie w 2024 roku * | Przewidywane zmiany | | Projekt planu na 2025 rok |
|---------------------|-------------------------------------|---|--|---------------------|-------------|------------------------------|
| | | | | Ilość/wartość | Objaśnienie | |
| | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | | | |
| 4010 | Administracja ogółem, w tym: | | | | | |
| | Wynagrodzenia zasadnicze | | | | | |
| | Dodatki za wysługę lat | | | | | |
| | Dodatki funkcyjne | | | | | |
| | Dodatki specjalne | | | | | |
| | Fundusz nagród | | | | | |
| | Podwyżki płac | | | | | |
| | Nagrody jubileuszowe | | | | | |
| | Odprawy emerytalne | | | | | |
| | Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy | | | | | |
| | Inne: | | | | | |
| 4010 | Obsługa ogółem, w tym: | | | | | |
| | Wynagrodzenia zasadnicze | | | | | |
| | Dodatki za wysługę lat | | | | | |
| | Premie | | | | | |
| | Dodatki specjalne | | | | | |
| | Fundusz nagród | | | | | |
| | Podwyżki płac | | | | | |
| | Nagrody jubileuszowe | | | | | |
| | Odprawy emerytalne | | | | | |
| | Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy | | | | | |
| | Inne: | | | | | |
| | Nauczyciele, w tym: | | | | | |
| | Wynagrodzenia zasadnicze w tym: | | | | | |
| | nauczyciele stażyści | | | | | |
| | nauczyciele kontraktowi | | | | | |
| | nauczyciele mianowani | | | | | |
| | nauczyciele dyplomowani | | | | | |
| | Dodatki za wysługę lat w tym: | | | | | |
| | nauczyciele stażyści | | | | | |
| | nauczyciele kontraktowi | | | | | |
| | nauczyciele mianowani | | | | | |
| | nauczyciele dyplomowani | | | | | |
| | Dodatki funkcyjne | | | | | |
| | Opiekunowie stażu | | | | | |
| | Wychowawstwo | | | | | |
| Dodatek motywacyjny | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|
| 4790 | Godziny ponadwymiarowe w tym: | | | | | |
| | nauczyciele stażyści | | | | | |
| | nauczyciele kontraktowi | | | | | |
| | nauczyciele mianowani | | | | | |
| | nauczyciele dyplomowani | | | | | |
| | godziny zastępstw doraźnych | | | | | |
| | specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego | | | | | |
| | nagroda jubileuszowa | | | | | |
| | Odprawy emerytalno-rentowe | | | | | |
| | Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy | | | | | |
| | Inne: | | | | | |
| | | | | | | |
| | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | | | | |
| 4040 | Administracja | | | | | |
| 4040 | Obsługa | | | | | |
| 4800 | Nauczyciele | | | | | |
| 4110 | Składki na ubezpieczenie społeczne | | | | | |
| | Administracja | | | | | |
| | Obsługa | | | | | |
| | Nauczyciele | | | | | |
| 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | | | |
| | Administracja | | | | | |
| | Obsługa | | | | | |
| | Nauczyciele | | | | | |
| 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe: | | | | | |
| | Wymienić aktualne i planowane umowy | | | | | |
| 4710 | PPK | | | | | |
| | Administracja | | | | | |
| | Obsługa | | | | | |
| | Nauczyciele | | | | | |
| | RAZEM: | | | | | |

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

.....
data

.....
podpis Dyrektora Jednostki

Część 4 – Szczegółowa kalkulacja wydatków na zakupy inwestycyjne

| § | treść | Projekt planu na 2025 rok | Objaśnienia |
|---------------|-------|---------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| RAZEM: | | | |

Część 5 – Szczegółowa kalkulacja dochodów

| § | treść | Przewidywane wykonanie 2024 roku wg stanu na 31.08.2024r. | Projekt planu na 2025 rok | Objaśnienia |
|--------------|--|---|---------------------------|-------------|
| 0830 | Wpływy z usług (np. wpływy ze sprzedaży obiadów w stołówkach) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| RAZEM | | | | |

.....
data

.....
podpis Dyrektora Jednostki

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr 0050.75.2024
Burmistrza Stawiszyna
z dnia 17 września 2024 roku

Plan wydatków realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego na 2025 rok

| L.p. | Nazwa Sołectwa realizującego wydatki w ramach funduszu sołeckiego | L.p. | Nazwa zadania | Planowana kwota wydatków | określenie rodzaju wydatków | Planowana kwota określonego rodzaju wydatków | Uwagi |
|------|---|------|---------------|--------------------------|--|--|-------|
| 1. | | 1.1 | | | umowa zlecenie | | |
| | | | | | umowa o dzieło | | |
| | | | | | zakup materiałów i wyposażenia (jednostkowo poniżej 10.000,00zł) | | |
| | | | | | zakup usług | | |
| | | | | | wydatki inwestycyjne | | |
| | | | | | ... | | |
| | | 1.2 | | | umowa zlecenie | | |
| | | | | | umowa o dzieło | | |
| | | | | | zakup materiałów i wyposażenia (jednostkowo poniżej 10.000,00zł) | | |
| | | | | | zakup usług | | |
| | | | | | wydatki inwestycyjne | | |
| | | | | | ... | | |
| 2. | | 2.1 | | | umowa zlecenie | | |
| | | | | | umowa o dzieło | | |
| | | | | | zakup materiałów i wyposażenia (jednostkowo poniżej 10.000,00zł) | | |
| | | | | | zakup usług | | |
| | | | | | wydatki inwestycyjne | | |
| | | | | | ... | | |
| | | | | RAZEM: | | RAZEM: | |

Sporządził/Sporządziła:

