

# **Burmistrz Stawiszyna ogłasza nabór na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska i rolnictwa w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie**

**Burmistrz Stawiszyna**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA**

**DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA**

**w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie**

**w wymiarze 1/1 etatu**

**zatrudnienie od dnia 01.01.2024 r.**

## **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530),
- zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na stanowisku ds. rolnictwa i ochrony środowiska,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym albo wykształcenie średnie i 3 letni staż pracy w administracji samorządowej,
- umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

---

## **1. Wymagania dodatkowe:**

- zdolność analitycznego myślenia,
- predyspozycje osobowościowe: samodzielność, komunikatywność i sumienność w wykonywaniu obowiązków,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- znajomość ustawy o odpadach,
- znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska,
- znajomość ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
- znajomość ustawy o ochronie zwierząt,
- znajomość ustawy Prawo łowieckie,
- znajomość ustawy o ochronie przyrody,

## **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
  - a) przygotowywanie projektów uchwał,

- b) przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz naliczanie opłat,
  - c) ustalanie wysokości opłat w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
  - d) zorganizowanie i przeprowadzenie przetargów na odbiór odpadów komunalnych, w tym przygotowanie SIWZ (opis przedmiotu zamówienia),
- 2) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie środowiska i przygotowywanie projektów uchwał w tym zakresie,
  - 3) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy o odpadach,
  - 4) nadzór nad zielenią gminną oraz realizacją zadań w tym zakresie przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stawiszynie (ZGKiM),
  - 5) prowadzenie spraw w zakresie zwalczania zakaźnych chorób zwierzęcych, ochrony roślin przed szkodnikami i chwastami,
  - 6) współpraca ze służbą weterynaryjną,
  - 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,
  - 8) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w tym przygotowywanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
  - 9) koordynacja i organizacja działań w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych w rolnictwie, w tym udział w pracach Komisji Klęskowej powołanej przez wojewodę,
  - 10) ochrona przeciwpowodziowa,
  - 11) prowadzenie spraw w zakresie łowiectwa,
  - 12) prowadzenie gminnych rejestrów obiektów przyrodniczych objętych ochroną,
  - 13) prowadzenie działań związanych z edukacją ekologiczną,
  - 14) współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną oraz Ochotniczymi Strażami Pożarnymi,
  - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochotniczych strażach pożarnych,
  - 16) ochrona gruntów rolnych i leśnych w zakresie rekultywacji nieużytków oraz zdewastowanych i zdegradowanych,
  - 17) szacowanie zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi,
  - 18) wydawanie decyzji zezwalających na uprawę maku i konopii,
  - 19) prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej w obszarze ochrony środowiska i zmian klimatu na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn,
  - 20) pozyskiwanie informacji o programach pomocowych oraz możliwościach ich wykorzystania przez samorząd gminny w obszarze ochrony środowiska i zmian klimatycznych.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

- praca w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn,
- stanowisko: ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stanowisko pracy związane z obsługą komputera oraz bezpośrednim kontaktem z interesantami,
- w zależności od potrzeb pracodawcy konieczność wyjazdu poza stałe miejsce pracy.

Dokumenty aplikacyjne, o których mowa powyżej dla swej ważności wymagają własnoręcznego podpisu kandydata.

**Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Stawiszyn lub pocztą (liczy się data wpływu do urzędu) na adres Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie, ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa” w terminie do dnia 11.12.2023 roku do godziny 14:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.stawiszyn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”.

#### **Informacje dodatkowe:**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.**

#### **Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko**

25 maja 2018 roku zaczęło obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO). Poniżej przedstawiamy Państwu Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie jest Burmistrz Stawiszyna ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn,
2. Jeśli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo

skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie za pomocą adresu: [iod@stawiszyn.pl](mailto:iod@stawiszyn.pl) lub osobiście w budynku Urzędu – pok. nr 7 (parter),

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530). W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.