

Nabór na wolne stanowisko pracy referent

**KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W STAWISZYNIE OGŁASZA NABÓR**

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**w związku z wejściem w życie od 1 kwietnia 2016r. ustawy
z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
w pełnym wymiarze czasu pracy**

REFERENT

1. Wymagania niezbędne: a) wykształcenie wyższe: ekonomia lub zarządzanie;b) obywatelstwo polskie;c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;e) nieposzlakowana opinia;f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;g) doświadczenie w pracy z klientem
2. Wymagania dodatkowe a) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowychb) samodzielność w planowaniu i wykonywaniu zadań na stanowisku;c) umiejętność skutecznego komunikowania się, sumienność, odpowiedzialność;d) umiejętność sprawnej organizacji pracy, umiejętność analityczna, rzetelność;e) umiejętność pracy w zespole;f) umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań;g) wysoka kultura osobista;
h) znajomość przepisów ustawy z dn. 11.02.2016 o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: a) obsługa klientów, przyjmowanie i rejestrowanie wniosków na świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny i świadczenia wychowawcze;b) prawidłowe i terminowe załatwianie przydzielonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami;c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przy załatwieniu danej sprawy;d) przygotowywanie pism, decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych;e) obsługa komputera w zakresie systemu informatycznego dot. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych;f) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnychg) prowadzenie spraw związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w ścisłej współpracy z marszałkiem województwa;h) współpraca z komornikami sądowymi w sprawach prowadzonych przeciwko dłużnikom alimentacyjnym;i) udzielanie klientom stosownych wyjaśnień w ramach obowiązujących przepisów;j) sporządzanie sprawozdań;k) dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń;l) wykonywanie innych czynności wynikających z zakresu zadań zleconych
4. Wymagane dokumenty: a) życiorys zawodowy (CV);b) list motywacyjny;c) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;d) kwestionariusz osobowy;e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;g) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;i) referencje.

5. Sposób, miejsce i termin składania

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do 29 marca 2016r. do godziny 15.30** w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stawiszynie, 62-820 Stawiszyn lub drogą poczty tradycyjnej (obowiązuje data i godzina wpływu oferty do MGOPS).

Nie ma możliwości przekazywania dokumentów drogą elektroniczną.

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko: „referent”**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.stawiszyn.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MGOPS.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, CV powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202 ze zm.).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Niniejszy nabór przeprowadzony jest zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stawiszynie, przyjęty Zarządzeniem Nr 0122-I.13.2014 z dnia 15 maja 2014r. Kierownika MGOPS w Stawiszynie.