

# **Nabór na wolne stanowisko pracy Podinspektora ds. oświaty, współpracy z organizacjami pozarządowymi i rozwoju przedsiębiorczości**

**Burmistrz Stawiszyna**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektora ds. oświaty, współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**i rozwoju przedsiębiorczości**

**w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie**

**w pełnym wymiarze czasu pracy**

## **1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy
6. wykształcenie wyższe, preferowany kierunek - administracja,
7. co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w placówce oświatowej lub jednostce wykonującej zadania publiczne,
8. znajomość i umiejętność stosowania ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej, ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz innych przepisów związanych z zajmowanym stanowiskiem,
9. umiejętność obsługi komputera, znajomość m.in. oprogramowania Microsoft Office, Open Office,
10. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, obowiązkowość, rzetelność, sumienność, komunikatywność, samodzielność, umiejętność organizacji pracy własnej,

## **2. Wymagania dodatkowe:**

1. kreatywność,

2. umiejętność nawiązywania kontaktu i współpracy z mediami.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. realizację zadań Gminy jako organu prowadzącego gminne jednostki oświatowe,
2. zatwierdzania arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
3. zapewniania bezpłatnego transportu dzieci do i ze szkoły,
4. powierzania stanowisk kierowniczych w oświacie gminnej i odwoływania z tych stanowisk,
5. oceniania dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
6. prowadzenia spraw kadrowych dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
7. awansu zawodowego nauczycieli,
8. realizacji pomocy materialnej dla uczniów,
9. kontrolowania obowiązków nauki,
10. refundacji pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
11. prowadzenia spraw dotyczących zakładania, utrzymywania i nadzorowania bibliotek publicznych,
12. rejestru instytucji kultury,
13. współpraca z podmiotami gospodarczymi z terenu gminy w obszarze rozwoju przedsiębiorczości,
14. przygotowywanie materiałów informacyjnych, a w szczególności ofert dotyczących możliwości pozyskania gruntów i nieruchomości na terenie gminy przez potencjalnych inwestorów oraz możliwości pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania dla firm,
15. współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie gminy.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
7. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie lub pocztą na adres Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. oświaty, współpracy z organizacjami pozarządowymi i rozwoju przedsiębiorczości” w terminie do dnia 28.05.2015 r. do godz. 15:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.stawiszyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) oraz oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014 r., poz. 1202) oraz podpisane.

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.**

Burmistrz Stawiszyna

Justyna Urbaniak

Stawiszyn, dnia 19 maja 2015 r.

---