



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

Załącznik nr 2

UMOWA NR PK.042.....2017

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą i Miastem Stawiszyn

z siedzibą w Stawiszynie, przy ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn,
NIP 968 094 37 38

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez :

Panią Justynę Urbaniak – Burmistrza Stawiszyna

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Stawiszyn – Anny Manikowskiej

a

.....

z siedzibą reprezentowaną przez:

Pana/Panią

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§1

Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa specjalistycznej drukarki do drukowania kopert oraz programu do zarządzania wysyłką w związku z realizacją projektu **Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami**, realizowanego w ramach Priorytetu II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§2

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa specjalistycznej drukarki do drukowania kopert oraz programu do zarządzania wysyłką. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w szczególnym opisie przedmiotu zamówienia, w §3 określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości oraz ilości sztuk.

Kod CPV i nazwa kodu

30232100-5 - Drukarki i plotery

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

§3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Specjalistyczna drukarka do drukowania kopert – 1 szt.

- a) Drukarka ma służyć do nadruku adresów, grafiki, kodów kreskowych oraz innych informacji na różnych dokumentach pod względem formatu oraz grubości (koperty, zwrotki).
- b) Nadruki adresowe mają mieć charakter masowy.



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0059/16**

- c) Technologia nadruku – atramentowa, kolorowa.
- d) Wymiary drukowanych materiałów (szerokość x wysokość) – min. 140mm x 100mm / max. 210mm x 298mm.
- e) Gramatura drukowanych materiałów: 70-300 g/m²
- f) Szybkość druku koperty / zwrotki – min. 40 szt. kopert lub zwrotek na minutę.
- g) Obciążalność – do 10.000 wydruków na miesiąc.
- h) Głowica Master, wzmacniana żywiczną powłoką.
- i) Drukarka ma mieć możliwość drukowania kopert i zwrotek z samoklejeniem.
- j) Druk na kopertach i zwrotekach nie powinien powodować uszkodzeń.
- k) Ilość podajników – min. 2.
- l) Pojemność podajnika głównego min. 80 szt. zwrotek, min. 60 sztuk kopert C6.
- m) Pojemność odbiornika min. 60 szt. kopert/zwrotek.
- n) Drukarka przeznaczona do pracy w sieci.
- o) Porty – USB.

2. Program do zarządzania wysyłką – 1 szt.

- a) Program ma służyć do tworzenia bazy adresów.
- b) Program ma obowiązek posiadać następujące funkcje:
 - Dodawania, edytowania i usuwania adresów oraz ponownego wydruku.
 - Możliwość wyszukiwania adresata wg różnych kryteriów.
 - Możliwość zbiorczego wydruku adresów.
 - Możliwość zdefiniowania dowolnego formularza przeznaczonego do wydruku oraz tworzenie Pocztovej Książki Nadawczej.
- c) Druk ma być przeznaczony do kopert, zwrotek oraz innych materiałów różnych pod względem formatu i gramatury.
- d) Program ma być dostosowany do wydruku na tradycyjnych drukarkach oraz na specjalistycznych drukarkach adresujących wymienionych w punkcie 3.1.
- e) Licencja programu powinna być przeznaczona na jedno stanowisko na minimum 2 lata.

§4

Zamówienie poniżej 30 tys. EURO wyłączone z ustawy o zamówieniach publicznych.

§5

Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie:
..... **zł brutto** (kwota zawiera podatek VAT 23%)

§ 6

Wykonawca udziela gwarancji na okres, liczone od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.

§ 7

Strony ustalają, że w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki lecz nie więcej niż 50 % całkowitej wartości umowy.



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0059/16**

§8

W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki.

§9

Strony postanawiają, że termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynosić - do 14 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury na konto Wykonawcy nr po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru.

§10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają właściwemu rzeczowo Sądowi.

§13

Załącznikami do niniejszej umowy są zapytanie ofertowe, złożona przez Wykonawcę oferta cenowa oraz oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, które stanowią integralną część umowy.

§14

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika
Gminy i Miasta Stawiszyn